

Doctora
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 246-2014 y acuerdo ministerial No. 29-2014, correspondiente al mes de octubre 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "E" Número 00006.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Se continuó con la elaboración de la propuesta para el plan de ordenamiento de la infraestructura del Parque Nacional Tikal.
- Se continuó con la elaboración de la propuesta para la construcción de la nueva garita de cobro en el área de servicios del Parque Nacional Tikal.
- Se presentó y elaboro una propuesta preliminar con la normativa de Uso Público del Parque Nacional Tikal.
- Se realizó una inspección y registro fotográfico para la solicitud de instalación del sistema de paneles solares sobre losa del Centro de Visitantes.
- Se realizó una inspección y registro fotográfico para la solicitud de instalación del sistema de paneles solares sobre la cubierta del Restaurante el Mesón, El Aguacatal.
- Se realizó una inspección y registro fotográfico para la solicitud de cambio de guano en la cubierta del Restaurante STP, El Aguacatal.
- Se realizó la supervisión de la construcción de escalera de madera en el Área Arqueológica.
- Se realizó la supervisión de las reparaciones realizadas para la entrega final del Proyecto de Rotulación del Parque Nacional Tikal, CONSTRUMART, S.A.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se realizó una inspección en el área de ventas informales de comida, Parqueo Uaxactún.
- Se realizó la reproducción y entrega semanal de boletas, para el control de velocidad de los vehículos que ingresaron al parque durante el mes de octubre.
- Se realizó la entrega de boletas para el control de la velocidad del transporte colectivo, tour operadores, empresas comerciales y trabajadores del parque.
- Se dio a conocer a todos los propietarios de hoteles, restaurantes y comedores sobre la normativa del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –SIGAP- para la elaboración e instalación de rótulos dentro del Parque Nacional Tikal.

d) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avances.

RESULTADOS OBTENIDOS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Plan preliminar para ordenamiento de la infraestructura del Parque Nacional Tikal.
- Planos de arquitectura y presupuesto para la construcción de la garita de cobro en el área de servicios del Parque Nacional Tikal.
- Documento con normativa preliminar de Uso Público del Parque Nacional Tikal.
- Opinión técnica y normativa para la instalación del sistema de paneles solares en el Centro de visitantes del Parque Nacional Tikal.
- Opinión técnica y normativa para la instalación del sistema de paneles solares en el área de comedores El Aguacatal del Parque Nacional Tikal.
- Opinión técnica para el cambio de guano de la cubierta del Restaurante STP, El Aguacatal.
- Informe final sobre la construcción de 2 escaleras de madera en el Área Arqueológica.
- Informes técnicos sobre las reparaciones del Proyecto de Rotulación del Parque Nacional Tikal, CONSTRUMART, S.A.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Informe sobre el estado de mantenimiento del área de ventas informales de comida en el Parqueo Uaxactún. Circular informativa para todos los vendedores informales

sobre la importancia de mantener limpias las áreas dentro del Parque Nacional Tikal.

- 2000 boletas para el control de velocidad de vehículos particulares.
- Circular informativa para todos los propietarios de hoteles, comedores y restaurantes sobre la normativa del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas – SIGAP- para la instalación de rótulos dentro del Parque Nacional Tikal.

d) Elaboración de Informes:

- Informe mensual de avances.

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de octubre del año en curso, que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.


Nicté Mazariegos.

Vo.Bo.


Marco Tuño Castellanos Pinele
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural